

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie

REGION DU CENTRE

DEPARTEMENT DU MBAM ET INOUBOU

COMMUNE DE DEUK

SECRETARIAT GENERAL



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

CENTRE REGION

MBAM ET INOUBOU DIVISION

DEUK COUNCIL

GENERAL SECRETARIAT

**AVIS D' APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N° 07/AONO/C/DK/SG/SPM/CIPM/2024
DU 25/07/2024 (EN PROCEDURE D'URGENCE) POUR LES
TRAVAUX DE REHABILITATION DU CENTRE MEDICAL
D'ARRONDISSEMENT DE DEUK DANS LA COMMUNE DE
DEUK, DEPARTEMENT DU MBAM ET INOUBOU, REGION DU
CENTRE.**

FINANCEMENT : BIP MINSANTE, EXERCICE 2024

1. Objet de l'Appel d'Offres

Le Maire de la Commune de Deuk, Autorité Contractante lance, un Appel d'Offres National Ouvert en procédure d'urgence, pour l'exécution des travaux de réhabilitation du centre médical d'Arrondissement de Deuk dans la Commune de Deuk, Département du Mbam et Inoubou, Région du Centre.

2. Consistance des travaux

Les prestations, objet du présent appel d'offre, comprennent les opérations suivantes :

- les travaux préparatoires ;
- Les raccords de maçonneries ;
- L'étanchéité ;
- La menuiserie métallique ;
- La menuiserie bois ;
- La plomberie et les sanitaires ;
- L'électricité ;
- Le revêtement – peinture ;

3. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte à l'égalité de conditions aux sociétés et entreprises de droits camerounais à jour de leurs obligations fiscale, ayant une expérience avérée dans le domaine de la construction des Bâtiments et du Génie-Civil.

4. Financement

Les travaux, objet du présent Appel d'Offres, sont financés par le Budget d'investissement public du MINSANTE, Exercice 2024, sur les imputations prévues, pour un coût prévisionnel de Dix millions (10 000 000) de Francs CFA.

5. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Dès publication du présent avis, le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables auprès de la Commune de Deuk, Service de la passation des marchés au Téléphone 694 33 62 00/653 18 72 51.

6. Retrait et Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu à la Commune de Deuk, Service technique dès publication du présent avis, sur présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable au titre des frais d'achat du dossier de Trente mille (30 000) francs CFA auprès de la recette municipale de la commune de DEUK. La quittance devra préciser le numéro de l'Avis d'Appel d'Offres. Lors du retrait du dossier, les soumissionnaires devront, obligatoirement, se faire enregistrer en laissant leur adresse complète : boîte postale, téléphone, fax, e-mail.

7. Présentation des offres :

Les documents constituant l'offre sont répartis en trois volumes ci-après contenus dans une enveloppe fermée et scellée dont :

- L'enveloppe A contenant les pièces administratives (Volume 1) ;
- L'enveloppe B contenant l'offre technique (Volume 2) ;
- L'enveloppe C contenant l'offre financière (Volume 3).

Les offres ainsi présentées seront placées sous simple enveloppe, fermée et scellée portant uniquement la mention de l'Appel d'Offres en cause. Les différentes pièces de chaque offre seront numérotées dans l'ordre du DAO et séparées par des intercalaires de même couleur.

8. Remise des Offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en Sept (07) exemplaires dont un (01) l'original et (06) copies marqués comme tels, conformes aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres, devra être déposée sous plis fermé contre récépissé, auprès de la Commune de DEUK, au plus tard le 22/08/2024 à 12 Heures, heure locale et devra porter la mention:

**«AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N° 07/AONO/C/DK/SG/SPM/CIPM/2024
DU25/07/2024 2024 (EN PROCEDURE D'URGENCE) POUR LES
TRAVAUX DE REHABILITATION DU CMA DE DEUK DANS LA
COMMUNE DE DEUK, DEPARTEMENT DU MBAM ET INOUBOU,
REGION DU CENTRE.
A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT. »**

LIGNES :

Les offres parvenues après la date et heure limites de dépôt des offres ne seront pas reçues.

9. Recevabilité des offres

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives une caution de soumission d'un montant de 200 0000 FCFA (Deux cent mille francs CFA), et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date de validité des offres. La dite caution devra être établie par une banque de premier ordre agréée par le Ministère en charge des finances et dont la liste figure dans la pièce 12 du DAO.

Sous peine de rejet de l'offre, les autres pièces administratives requises (en cours de validité) devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative, datant de moins de trois (03) mois et valide le jour de l'ouverture des plis, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent avis et du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet de l'offre.

10. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un (01) temps le 22/08/2024 à 13 heures précises dans la salle de réunions de la Mairie de Deuk en présence des soumissionnaires.

11. Délai de réponse des soumissionnaires

Pour cet Appel d'Offres, le délai de réponse est fixé à vingt (20) jours calendaires aux entreprises désireuses d'y participer à compter de la date de publication de l'Avis d'Appel d'Offres.

12. Délai d'exécution des travaux

Le délai maximum d'exécution prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des travaux est de trois (03) mois calendaires. Ce délai comprend les périodes des pluies, toutes les intempéries et sujétions diverses et court à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de commencer les travaux, date de signature de votre contrat.

13. Evaluation des offres

L'évaluation des offres se fera en trois (03) étapes :

- 1^{re} étape : Vérification de la conformité du dossier administratif de chaque soumissionnaire.
- 2^e étape : Evaluation technique des offres administrativement conformes.
- 3^e étape : Vérification des offres financières des entreprises dont les offres ont été reconnues techniquement qualifiées et administrativement conformes.

Les critères d'évaluation des offres sont les suivants :

13.1- Critères éliminatoires

- a) Dossier administratif incomplet ou pièces non conformes, sous réserve des dispositions du point I.1 de la Circulaire N°002/CAB/PM du 31 Janvier 2011 relative à l'amélioration de la performance du système des marchés publics ;
- b) Pièce falsifiée (la CDPM et l'Autorité Contractante se réservent le droit de procéder à l'authentification de tout document présentant un caractère douteux).
- c) Fausse déclaration, documents falsifiés ou scannés ;
- d) Non satisfaction, au moins, de 70% des critères essentiels ;
- e) Offre financière incomplète ;
- f) Omission dans l'offre financière d'un prix unitaire quantifié ;
- g) Absence d'un sous-détail de prix

13.2 : Critères essentiels

L'évaluation des offres techniques sera faite sur la base de 15 critères essentiels ci-dessous :

- a) Le personnel d'encadrement de l'entreprise sur 08 critères ;
- b) La liste du matériel de chantier à mobiliser sur 01 critères ;
- c) La méthodologie d'exécution sur 02 critères ;
- d) Les références de l'entreprise sur 04 critères.

14. Attribution du Marché

Le Maire de la Commune de Deuk, Autorité Contractante attribuera le marché au soumissionnaire dont l'offre, qualifiée techniquement, aura été évaluée la moins-disante après vérifications de ses prix et jugée substantiellement conforme au Dossier d'Appel d'Offres.

15. Délai de validité des offres

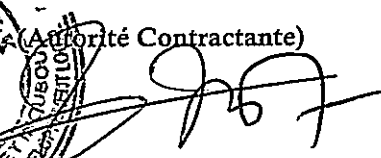
Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours, à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

16. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus tous les jours, aux heures ouvrables auprès de la Commune de DEUK. Toute tentative de corruption avérée ou faits de mauvaises pratiques devra être signalée par écrit et messagerie téléphonique au Ministre Délégué à la Présidence de la République chargé des Marchés Publics avec copies au Président de la Commission Nationale Anti-Corruption (CONAC) et au Maire de DEUK aux numéros suivants : 697 02 74 97.

DEUK, le 25 Juillet 2024

DEUK

Le Maire de la Commune de
(Autorité Contractante)

ZINTCHE TAMOUM Michel.



Ampliations :

- MINMAP/MI (pour information)
- PREFET MBAM ET INOUBOU (pour information et affichage)
- PRESIDENT/ CIPM (pour information)
- ARMP (pour publication au JDM)
- AFFICHAGE /ARCHIVES (pour affichage et mémoire)

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie

REGION DU CENTRE

DEPARTEMENT DU MBAM ET INOUBOU

COMMUNE DE DEUK

SECRETARIAT GENERAL



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

CENTRE REGION

MBAM ET INOUBOU DIVISION

DEUK COUNCIL

GENERAL SECRETARIAT

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
N° ____07____/ONIT/C/DK/SG/SPM/CIMP/2024
OF 25TH July 2024 IN EMERGENCY PROCEDURE FOR THE REHABILITATION
WORK OF DEUK HEALTH CENTER IN DEUK COUNCIL, CENTER REGION.
FINANCE: BUDGET OFMINSANTE, FISCAL YEAR 2024

1-Object:

The Mayor of Deuk Council, Contracting Authority launches an Open National Invitation to Tender for the rehabilitation work of Deuk health center in Deuk council, Center Region.

2- Scope Of Works

The works involve the following tasks inter alia:

- Preparatory works;
- Inclination masonry;
- Roofing framework;
- Metal fittings;
- Woodworks;
- Sanitary plumbing;
- Wiring;

3-Eligibility

The involvement in this invitation to tender is open with equal conditions to Cameroon-Law related firms and companies experienced in Building and Civil Engineering.

By this invitation to tender, interested companies are called upon to provide authentic information which will be useful for the choice of those that can meet the needs of the required service after an in-depth and objective appraisal of their application files.

4-Finance

As far as works are concerned , an estimated amount of Ten million (10 000 000) CFA F is allocated in this contract by The Budget of the Minister of health of the Fiscal Year 2024, lines:

5-Tender File Consultation

The tender file may be consulted upon publication of this notification, during working hours, at The Deuk Council

6-Tender file acquisition

The tender file may be acquired at the Deuk council upon publication of this invitation to tender

and presentation of a receipt attesting to the payment of a non-refundable sum of CFA Thirty thousand (30,000) at Deuk municipality account. This amount represents the file's purchase fee. Upon submission, each tenderer must register his/her complete address : post box, telephone, fax & email.

7-Tenders presentation

The documents include in the tender application must be classified in three different envelopes which must be sealed later. The following framework must be taken into consideration:

- Envelope A must contain the administrative documents;
- Envelope B must contain the technical proposal;
- Envelope C must contain the financial allocation.

The above-mentioned tenders presented as such will be inserted in a simple envelope bearing only the main tender references. This one must also be closed and sealed for confidentiality. The different documents of each tender should be numbered in accordance with the tender file order and separated by some interpolated sheets of the same colour.

8-Tenders submission

Seven copies of each tender application written either in English or in French; one (01) original document and six (06) copies labeled as such, in accordance with the invitation to tender should be submitted in a sealed envelope against a receipt at the Deuk council, latest 22/08/ 2024 at 12.00 am (local time).

They should bear the following:

**OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
N°07_/ONIT/C/DK/SG/SPM/CIPM/2024 OF 25TH /07/2024 IN EMERGENCY
PROCEDURE FOR THE REHABILITATION WORKS OF DEUK HEALTH CENTER IN
DEUK COUNCIL, CENTER REGION.
DISCLOSE ONLY DURING THE EVALUATION SESSION OF TENDER APPLICATIONS"**

NB: Beyond the submission's deadline any tender will no longer be received.

9-Tenders compliance

Each applicant will include in his administrative file a deposit (in compliance with the model attached) issued by a first- class banking institution approved by the Ministry in charge of Finance and whose list features in Document 12 of the tender file, and valid for thirty (30) days with effect from the tender- validity deadline. The deposit's amount stands at two hundred thousand (200 000) .

Lest they be rejected, should compulsory be submitted only the originals and copies of the other required administrative documents (valid) certified by either the issuing service or an administrative authority in keeping with the requirements of the special tender regulation.

They must date less than three (03) months and valid on the day of the tender disclosure.

10-Tenders disclosure

Tenders disclosure will be done in one stage on 22th /08/2024 at 13.00 pm prompt at the meeting Hall of the Deuk council in the presence of the applicants. Only tenderers may attend the opening session or have themselves represented by a duly person of their choice (even in case of joint venture) having a sound knowledge of their file.

11- Application deadline

Tender applicants will have twenty (20) days to apply upon publication of this notification.

12-Time frame

The execution deadline sets by the Project Owner is three (03) months. This period includes the Rainy seasons, weather and some other factors with effect from the day of works' notification; signing's date of the contract.

13-Tender evaluation criteria

Tender evaluation will be done in three (03) stages:

- First stage: Verification of the conformity of the administrative file
 - Second stage: Technical appraisal of the administrative tender attested as regular.
 - Third stage: Verification of the financial offer of those companies whose the tender files have been previously admitted as far as technical and administrative stages are concerned.
- The tenders' evaluation criteria are the following:

13.1 Eliminary criteria

- a) Incomplete or non-compliant administrative file; (subject to the dispositions of point 1.1 of Circular n°002/CAB/PM of 31st January 2011 relating to the amelioration of the Public Contracts System)
- b) False declaration or forged document, (the Tender Board or Contracting Authority reserves the right to verify the authenticity of any documents in doubts);
- c) False declaration or forged document
- d) Failure to score at least 70% of the total essential criteria
- e) Incomplete financial tender;
- f) Omission of a quantified unit price from the price schedule;
- g) Absence of a price sub-detail

13.2 essential criteria

Assessment of the technical proposal will be carried out on the basis of the 15 main criteria shared as follows:

- a) Qualification and experience of personnel in the project on 08 points;
- b) Availability of materials and the essential ones on 01points;
- c) Methodology of execution-execution date line on 02 points;
- d) The company's references on 06 points.

14-Contract award

The Mayor, of Deuk Council, Contracting Authority awards the contract to the applicant whose file, technically skilled, assessed and appealing with the lowest bid deemed to be and substantially in accordance with the tender file.

15-Tender validity

Applicants will be bound by their tenders for a period of ninety (90) days with effect from the tender-submission deadline.

16-Further information

Further technical information may be obtained during working hours at the DEUK Council. Any attempt to corrupt or misbehave or malpractices with evidence should be signaled or reported either by sms or writing with copy to Minister Delegate at the Presidency in charge of Public Contracts, the President of National Anti-Corruption Commission and the Mayor of DEUK Council to the following numbers: 697 02 74 97.

Carbon Copies

- MINPUCO/MI (for information)
- DO OF MBAM ET INOUBOU (for information)
- PRESIDENT/TENDERS BOARD (for information)
- PCRA (for publication in the tenders' newspaper)
- BILLPOSTING/ RECORDS (for publishing & memories)

DEUK, on 25th July 2024

The Mayor of DEUK Council



(Contracting Authority)

Michel Lintché Tameoum

Le Secrétaire Administratif des CTD
Unité du CEFAM Cycle I
Finances et Trésorerie